

**OMNIGEN A.E.**

**Κώδικας Δεοντολογίας για την προστασία των δικαιωμάτων του  
ατόμου κατά την Επεξεργασία των Προσωπικών του Δεδομένων από  
την OMNIGEN A.E.**

Εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της OMNIGEN A.E. κατά την  
συνεδρίαση της 28.03.2017 και τίθεται σε ισχύ από την 1.04.2017.

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή:.....	3
Δεοντολογικές αρχές.....	4
1) Αρχή της Ιδιωτικότητας.....	4
2) Αρχή της Ενημέρωσης και Συγκατάθεσης .....	4
3) Αρχή της Αναλογικότητας.....	4
4) Αρχή της Ελάχιστης Βλάβης.....	4
5) Αρχή της Αιτιολόγησης.....	4
Άρθρο 1: Αντικείμενο του Κώδικα.....	4
Άρθρο 2: Νομική φύση του Κώδικα Δεοντολογίας- Σχέση Κώδικα με εθνική και κοινοτική νομοθεσία .....	4
Άρθρο 3: Διαφάνεια της Επεξεργασίας των Δεδομένων .....	5
Άρθρο 4: Προσήκουσα μεταχείριση Υποκειμένων .....	5
Άρθρο 5: Δικαίωμα ενημέρωσης και πρόσβασης του Υποκειμένου .....	5
Άρθρο 6: Διαθεσιμότητα της ενημέρωσης.....	6
Άρθρο 7: Προϋποθέσεις νόμιμης Επεξεργασίας- Συγκατάθεση του Υποκειμένου .....	6
Άρθρο 8:.....	7
Άρθρο 9: Χρήση Προσωπικών Δεδομένων με σκοπό την προώθηση Υπηρεσιών.....	7
Άρθρο 10: Ειδικές Κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων.....	7
Άρθρο 11: Αρχές ως προς την Ποιότητα Δεδομένων .....	7
Άρθρο 12: Αρχείο Δεδομένων .....	8
Άρθρο 13: Υπεύθυνοι Ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων.....	8
Άρθρο 14: Έλεγχοι του επιπέδου της προστασίας.....	8
Άρθρο 15: Δικαιώματα των Υποκειμένων .....	8
Άρθρο 16: Δικαίωμα αντίρρησης / Δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων .....	8
Άρθρο 17: Δικαίωμα Διόρθωσης.....	9
Άρθρο 18: Δικαίωμα παροχής διευκρινήσεων και σχολιασμού .....	9
Άρθρο 19: Άσκηση δικαιωμάτων των Υποκειμένων .....	9
Άρθρο 20: Συνεργασία με τις Εποπτικές Αρχές.....	9
Άρθρο 21: Ορισμοί.....	9

**Κώδικας Δεοντολογίας για την προστασία των δικαιωμάτων του ατόμου  
κατά την Επεξεργασία των Προσωπικών του Δεδομένων από την  
OMNIGEN A.E. (εφεξής «Omnigen» ή η «Εταιρεία»)**

**Εισαγωγή:**

Στην Omnigen σεβόμαστε και υποστηρίζουμε τα ατομικά δικαιώματα στην ιδιωτική ζωή και την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων. Γνωρίζουμε πόσο σημαντικό είναι να προστατεύσουμε τις προσωπικές πληροφορίες σας και θέλουμε οι πελάτες μας να αισθάνονται ασφαλείς και σίγουροι. Σύμφωνα με αυτόν τον στόχο, έχουμε αναπτύξει τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας για να εξηγήσουμε σε εσάς τις πρακτικές μας για τη συλλογή, χρήση και αποκάλυψη των Προσωπικών σας Δεδομένων και πληροφοριών. Εμείς θα συλλέγουμε, θα χρησιμοποιούμε ή θα αποκαλύπτουμε Προσωπικά σας Δεδομένα, σύμφωνα με τον παρόντα Κώδικα και σύμφωνα με τους νόμους που ισχύουν για τη συλλογή, χρήση και αποκάλυψη των Προσωπικών σας Δεδομένων από εμάς (**«Εφαρμοστέο Δίκαιο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων»**, συμπεριλαμβανομένου του Ν. 2472/1997 για την προστασία του ατόμου από την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα).

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας αποτελεί διακήρυξη αρχών και αξιών όσον αφορά την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα, λειτουργεί συμπληρωματικά προς την ισχύουσα νομοθεσία και είναι δεσμευτικός για την Omnigen.

*Ακολουθεί ο Κώδικας Δεοντολογίας για την Προστασία των Δικαιωμάτων του Ατόμου κατά την Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων από την Omnigen A.E.*

## Δεοντολογικές αρχές

### 1) Αρχή της Ιδιωτικότητας

Όλοι οι άνθρωποι έχουν το δικαίωμα της ιδιωτικότητας και επομένως του ελέγχου της συλλογής, αποθήκευσης, πρόσβασης, χρήσης, μετάδοσης, μεταχείρισης και διάθεσης των Προσωπικών τους Δεδομένων.

### 2) Αρχή της Ενημέρωσης και Συγκατάθεσης

Η συλλογή, αποθήκευση, πρόσβαση, χρήση, μετάδοση, μεταχείριση και διάθεση Προσωπικών Δεδομένων πρέπει να γνωστοποιείται στο Υποκείμενο των δεδομένων με κατάλληλο και έγκυρο τρόπο και να πραγματοποιείται με τη γραπτή Συγκατάθεση αυτού.

### 3) Αρχή της Αναλογικότητας

Τα Προσωπικά Δεδομένα που συλλέγονται νομίμως, πρέπει να προστατεύονται με επαρκή και κατάλληλα μέτρα από απώλεια, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή, πρόσβαση, χρήση, μετατροπή ή μετάδοσή τους.

### 4) Αρχή της Ελάχιστης Βλάβης

Κάθε παραβίαση του δικαιώματος ιδιωτικότητας ενός ατόμου και του δικαιώματος καθενός να ελέγχει τα σχετικά με το άτομό του δεδομένα, όπως καθορίζεται από την Αρχή της ιδιωτικότητας, μπορεί να λάβει χώρα μόνο με τρόπο που προσβάλλει ελάχιστα τα δικαιώματα του επηρεαζόμενου ατόμου.

### 5) Αρχή της Αιτιολόγησης

Κάθε παραβίαση του δικαιώματος ιδιωτικότητας του ατόμου και του δικαιώματος ελέγχου των δεδομένων που σχετίζονται με αυτό, πρέπει να αιτιολογείται στον επηρεαζόμενο, έγκαιρα και με κατάλληλο τρόπο.

## Άρθρο 1: Αντικείμενο του Κώδικα

Αντικείμενο του παρόντος Κώδικα είναι η κατοχύρωση ενός υψηλού και ομοιόμορφου επιπέδου προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων των Υποκειμένων που κάνουν χρήση των υπηρεσιών της Omnigen -η οποία δραστηριοποιείται στο χώρο των βλαστοκυττάρων, των κυτταρικών θεραπειών και της αναγεννητικής ιατρικής (εφεξής οι «Υπηρεσίες») και βασίζεται στην εφαρμογή των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων περί προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα.

## Άρθρο 2: Νομική φύση του Κώδικα Δεοντολογίας- Σχέση Κώδικα με εθνική και κοινοτική νομοθεσία

**2.1** Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας θέτει τις γενικές κατευθυντήριες γραμμές για την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα από την Omnigen, είναι δεσμευτικός για αυτήν και τίθεται σε ισχύ με την ανάρτησή του στο επίσημο διαδικτυακό τόπο (website, [www.omnigen.gr](http://www.omnigen.gr)) της Εταιρείας από τη διοίκηση της.

**2.2** Η Omnigen και το επιστημονικό προσωπικό της ακολουθούν αυστηρά τις απαιτήσεις των σχετικών εθνικών και κοινοτικών διατάξεων. Η ισχύουσα νομοθεσία που καλύπτει τις Υπηρεσίες συλλογής και κρυσυντήρησης κυττάρων και ιστών (N.

3984/2011 και Π.Δ. 26/2008) εναρμονίστηκε προς την οδηγία 2004/23/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31.03.2004 για τη θέσπιση προτύπων ποιότητας και ασφάλειας για τη δωρεά, την προμήθεια, τον έλεγχο, την Επεξεργασία, τη συντήρηση, την αποθήκευση και τη διανομή ανθρώπινων ιστών και κυττάρων (EEL 102/7.04.2004) και τις συναφείς προς αυτήν οδηγίες 2006/17/EK (EEL 38/9.02.2006) και 2006/86/EK (EEL 294/25.10.2006).

### Άρθρο 3: Διαφάνεια της Επεξεργασίας των Δεδομένων

Τα φυσικά πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα Προσωπικά Δεδομένα (εφεξής «**Υποκείμενα των δεδομένων**», υπό την έννοια του άρθρου 21 του παρόντος) θα πρέπει να έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες που αφορούν στην Επεξεργασία των Προσωπικών τους Δεδομένων μέσω κατάλληλων τρόπων ενημέρωσης, ιδίως δε μέσω της ανάρτησης του παρόντος Κώδικα στον επίσημο διαδικτυακό τόπο (website) της Εταιρίας.

### Άρθρο 4: Προσήκουσα μεταχείριση Υποκειμένων

**4.1** Το προσωπικό της Εταιρίας έχει ως στόχο την ανάπτυξη σχέσεων αμοιβαίας εμπιστοσύνης και σεβασμού μεταξύ των μελών του και των Υποκειμένων που κάνουν χρήση των παρεχόμενων από την Εταιρεία Υπηρεσιών. Το προσωπικό της Εταιρίας συμπεριφέρεται με σεβασμό και κατανόηση, και σέβεται τις απόψεις, την ιδιωτικότητα και την αξιοπρέπεια των Υποκειμένων.

**4.2** Απαγορεύεται το προσωπικό της Εταιρίας να εκμεταλλεύεται με οποιοδήποτε τρόπο, την εμπιστοσύνη των Υποκειμένων, να ασκεί οικονομικές ή άλλες πιέσεις, να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες, να συστήνει θεραπείες ή να παραπέμπει τα Υποκείμενα σε εξετάσεις οι οποίες δεν είναι προς το ιατρικώς υπαγορευόμενο συμφέρον τους.

### Άρθρο 5: Δικαίωμα ενημέρωσης και πρόσβασης του Υποκειμένου

**5.1** Τα Υποκείμενα που επιθυμούν να κάνουν χρήση των παρεχόμενων Υπηρεσιών από την Εταιρεία, πριν από τη γραπτή συναίνεση τους που προβλέπεται στο άρθρο 7 του παρόντα Κώδικα, πρέπει να έχουν ενημερωθεί από το αρμόδιο επιστημονικό προσωπικό της Εταιρίας κατά τρόπο λεπτομερή και απόλυτα κατανοητό ως προς τη διαδικασία, τις εναλλακτικές λύσεις, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και τους ενδεχόμενους κινδύνους από την χρήση των Υπηρεσιών της Εταιρίας.

**5.2** Στο πλαίσιο ενημέρωσης - συναίνεσης, το αρμόδιο επιστημονικό προσωπικό υποχρεούται να οργανώνει μια ειλικρινή και διεξοδική συζήτηση με τα πρόσωπα της παραγράφου 5.1, και να συνδράμει στη λήψη μιας σοβαρής και απόλυτα συνειδητής απόφασης.

**5.3** Τα Υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα να γνωρίζουν εάν Δεδομένα Προσωπικού χαρακτήρα, που τα αφορούν, αποτελούν ή αποτέλεσαν αντικείμενο Επεξεργασίας.

**5.4** Η ενημέρωση του Υποκειμένου πρέπει να γίνει κατά τρόπο κατάλληλο και σαφή και να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

**5.4.1** Την ταυτότητα και τα στοιχεία της επικοινωνίας του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

**5.4.2** Τα Προσωπικά του Δεδομένα που αφορούν το Υποκείμενο, καθώς και την προέλευσή τους.

**5.4.3** Τον σκοπό και την πρόθεση της συλλογής, της Επεξεργασίας και/ή της χρήσης των Προσωπικών Δεδομένων. Η πληροφορία θα πρέπει να περιλαμβάνει ποια δεδομένα καταγράφονται και/ή τυγχάνουν Επεξεργασίας, για ποιο σκοπό και για ποιο χρονικό διάστημα.

**5.4.4** Τον τρόπο Επεξεργασίας και σε περίπτωση διαβίβασης σε Τρίτους, τον Αποδέκτη, τον σκοπό και τον βαθμό διαβίβασης.

**5.4.5** Τις διατάξεις του παρόντος Κώδικα περί προστασίας των δικαιωμάτων του Υποκειμένου.

**5.5** Οι σχετικές πληροφορίες θα πρέπει να καθίστανται διαθέσιμες στον αιτούντα σε κατανοητή μορφή και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Γενικά, οι σχετικές πληροφορίες θα δίνονται γραπτά.

**5.6** Τα Υποκείμενα των δεδομένων δύνανται να ζητούν και να λαμβάνουν από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, τις πληροφορίες που αφορούν στην Επεξεργασία των Προσωπικών τους Δεδομένων και ο Υπεύθυνος πρέπει να απαντά εγγράφως με τρόπο κατανοητό και χωρίς υπαίτια βραδύτητα, ή εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, όπως ορίζεται από την οικεία νομοθεσία.

## Άρθρο 6: Διαθεσιμότητα της ενημέρωσης

Η ενημέρωση θα πρέπει να είναι διαθέσιμη στα Υποκείμενα, όταν τα δεδομένα συλλέγονται για πρώτη φορά και ακολούθως, οποτεδήποτε αυτή ζητηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος της υπογραφείσας σύμβασης παροχής Υπηρεσιών μεταξύ της Εταιρείας και του Υποκειμένου, αλλά και μετά τη λήξη αυτής εφόσον το Υποκείμενο δεν έχει αιτηθεί την διαγραφή των στοιχείων του από τη βάση δεδομένων της Εταιρείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11 και 16 του παρόντα Κώδικα.

## Άρθρο 7: Προϋποθέσεις νόμιμης Επεξεργασίας- Συγκατάθεση του Υποκειμένου

**7.1** Η Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνον όταν το Υποκείμενο δώσει την Συγκατάθεσή του. Για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου η Συγκατάθεσή θα πρέπει να συγκεντρώνει τα εξής χαρακτηριστικά:

**7.1.1** Η Συγκατάθεση του Υποκειμένου θα πρέπει να εξασφαλίζεται το αργότερο στην αρχή της συλλογής, Επεξεργασίας ή χρήσης των Προσωπικών Δεδομένων.

**7.1.2** Η Συγκατάθεση θα πρέπει να δίνεται ρητά και οικειοθελώς, σε έγγραφη μορφή.

**7.1.3** Η Συγκατάθεση θα πρέπει να δίνεται κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του Υποκειμένου των δεδομένων σχετικά με τον σκοπό της Επεξεργασίας, τους Αποδέκτες ή τις κατηγορίες Αποδεκτών των Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και την ταυτότητα του Υπεύθυνου της Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

**7.2** Η Συγκατάθεση του Υποκειμένου μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε χωρίς αναδρομικό αποτέλεσμα.

**7.3** Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η Επεξεργασία των δεδομένων και χωρίς την Συγκατάθεση του Υποκειμένου όταν υφίσταται σχετική νομική διάταξη του εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, η οποία επιτρέπει την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

χωρίς την προηγούμενη Συγκατάθεση του Υποκειμένου.

## Άρθρο 8:

Τα Προσωπικά Δεδομένα δεν θα χρησιμοποιούνται για άλλους σκοπούς, εκτός από αυτούς για τους οποίους αυτά είχαν αρχικά συλλεχθεί.

## Άρθρο 9: Χρήση Προσωπικών Δεδομένων με σκοπό την προώθηση Υπηρεσιών

**9.1** Η χρήση Προσωπικών Δεδομένων πελατών της Εταιρείας με σκοπό την προώθηση Υπηρεσιών της Εταιρείας θα γίνεται σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

**9.2** Τα Υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα να προβάλλουν αντιρρήσεις στην Εταιρεία για τη χρήση των δεδομένων τους με σκοπό την προώθηση των Υπηρεσιών της.

**9.3** Η Εταιρεία έχει την υποχρέωση να ενημερώνει τα Υποκείμενα ως προς το δικαίωμά τους αυτό, καθώς και ως προς τον τρόπο και την διαδικασία άσκησης του δικαιώματος αυτού.

## Άρθρο 10: Ειδικές Κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων

Η συλλογή και η Επεξεργασία Ευαίσθητων Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα απαγορεύεται, εκτός εάν το Υποκείμενο έχει δώσει ρητή Συγκατάθεση προς τούτο ή εάν η Επεξεργασία επιτρέπεται χωρίς την Συγκατάθεση του Υποκειμένου βάσει της ισχύουσας εθνικής ή κοινοτικής νομοθεσίας. Επίσης, επιτρέπεται η Επεξεργασία των Ευαίσθητων Προσωπικών Δεδομένων σε περίπτωση που η Επεξεργασία αυτή είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση υποχρεώσεων της Εταιρείας, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό επιτρέπεται από το εκάστοτε ισχύον εθνικό δίκαιο.

Για τη συλλογή και την Επεξεργασία Ευαίσθητων Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα η Εταιρεία έχει λάβει από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα την απαραίτητη άδεια, την οποία και ανανεώνει κατά τα προβλεπόμενα στην εφαρμοστέα νομοθεσία.

## Άρθρο 11: Αρχές ως προς την Ποιότητα Δεδομένων

**11.1** Τα δεδομένα συλλέγονται μόνο για καθορισμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς στο πλαίσιο εκτέλεσης της εκάστοτε υπογραφείσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών μεταξύ της Εταιρείας και του Υποκειμένου για την παροχή υπηρεσιών κρυοσυντήρησης βλαστοκυττάρων, κυτταρικών θεραπειών, αναγεννητικής ιατρικής κλπ., και η Επεξεργασία τους συμβιβάζεται με τους σκοπούς αυτούς και την κείμενη ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία.

**11.2** Τα Προσωπικά Δεδομένα θα πρέπει να διατηρούνται από την Εταιρεία σε μορφή που να επιτρέπει τον προσδιορισμό της ταυτότητας των Υποκειμένων κατά την διάρκεια της περιόδου που απαιτείται για την επίτευξη των σκοπών της συλλογής και της περαιτέρω Επεξεργασίας, αλλά και μετά το πέρας της περιόδου αυτής, εφόσον το Υποκείμενο δεν έχει αιτηθεί την καταστροφή ή διαγραφή των στοιχείων αναγνώρισης του.



## Άρθρο 12: Αρχείο Δεδομένων

Οι αρχές της Επεξεργασίας των δεδομένων, ιδιαίτερα της οικονομίας των δεδομένων και της μετρημένης χρήσης τους, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη όταν δημιουργούνται αρχεία δεδομένων. Για τη δημιουργία των εν λόγω αρχείων θα τηρούνται τα οριζόμενα στην εθνική νομοθεσία.

## Άρθρο 13: Υπεύθυνοι Ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων

**13.1.** Η Εταιρεία ορίζει Υπεύθυνο για την Ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων, του οποίου το καθήκον είναι να διασφαλίζει ότι όλα τα επιμέρους τμήματα της Εταιρείας που διαχειρίζονται Προσωπικά Δεδομένα είναι επαρκώς ενημερωμένα για την ισχύουσα νομοθεσία και τις εσωτερικές διαδικασίες της Εταιρείας καθώς και για την πολιτική ασφάλειας των Προσωπικών Δεδομένων.

**13.2.** Ο Υπεύθυνος για την Ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων, θα πρέπει να συμμετέχει ενεργά στον σχεδιασμό νέων υπηρεσιών κατά τα αρχικά στάδια με σκοπό την διασφάλιση της προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων.

**13.3.** Η Εταιρεία ορίζει τον Υπεύθυνο για την Ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων, ο οποίος απευθύνεται/αναφέρεται άμεσα στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και συντονίζει τη στρατηγική της αναφορικά με την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων.

## Άρθρο 14: Έλεγχοι του επιπέδου της προστασίας

Εσωτερικοί έλεγχοι στις διαδικασίες Επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων, καθώς και στις διαδικασίες άρσης του απορρήτου θα πρέπει να διεξάγονται τακτικά από την Εταιρεία, ώστε να επανεξετάζεται η αποτελεσματικότητα των εφαρμοζόμενων μέτρων για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων.

## Άρθρο 15: Δικαιώματα των Υποκειμένων

Κάθε Υποκείμενο έχει το δικαίωμα να υποβάλλει ερωτήματα αναφορικά με την εφαρμογή του παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας στην Εταιρεία και τα δικαιώματα που αναφέρονται στα άρθρα 5, 16 και 17 του παρόντα Κώδικα.

## Άρθρο 16: Δικαίωμα αντίρρησης/Δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων

**16.1.** Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να προβάλλει οποτεδήποτε αντιρρήσεις στην Εταιρεία για την Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων που το αφορούν.

**16.2.** Οι αντιρρήσεις θα απευθύνονται στην Εταιρεία και θα πρέπει να περιέχουν αίτημα για συγκεκριμένη ενέργεια, όπως διόρθωση, προσωρινή μη χρησιμοποίηση, δέσμευση, μη διαβίβαση, διαγραφή.

**16.3.** Το δικαίωμα αντίρρησης ισχύει ακόμα και εάν το Υποκείμενο παρείχε σε προηγούμενη περίπτωση τη Συγκατάθεσή του για την χρήση των δεδομένων του.



**16.4.** Νόμιμα αιτήματα διαγραφής των Προσωπικών Δεδομένων θα ικανοποιούνται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την αποδεδειγμένη λήψη του σχετικού αιτήματος. Τα αιτήματα αυτά είναι κυρίως νόμιμα σε περίπτωση που δεν υφίσταται πλέον νόμιμη αιτία Επεξεργασίας των δεδομένων αυτών. Οι περίοδοι διατήρησης των Προσωπικών Δεδομένων, που τίθενται από την εθνική νομοθεσία, θα τηρούνται.

### Άρθρο 17: Δικαίωμα Διόρθωσης

Το Υποκείμενο των δεδομένων θα μπορεί, οποιαδήποτε στιγμή, να αιτείται γραπτώς την διόρθωση των Προσωπικών του Δεδομένων από την Εταιρεία στο μέτρο που αυτά δεν είναι πλήρη ή/και λανθασμένα.

### Άρθρο 18: Δικαίωμα παροχής διευκρινήσεων και σχολιασμού

**18.1.** Εάν Υποκείμενο δεδομένων ισχυρίζεται ότι τα δικαιώματά του έχουν παραβιαστεί υπό την μορφή της παράνομης Επεξεργασίας των δεδομένων του και ειδικότερα σε περίπτωση παραβίασης του Κώδικα Δεοντολογίας, η Εταιρεία θα παρέχει διευκρινήσεις επί της υπόθεσης χωρίς υπαίτια καθυστέρηση και εντός της ορισμένης από την ισχύουσα νομοθεσία προθεσμίας. Στην περίπτωση αυτή θα συνεργάζονται στενά και θα δοθεί αμοιβαία πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την εξακρίβωση των γεγονότων της υπόθεσης.

**18.2.** Η Εταιρεία θα πρέπει να συντονίζει την επικοινωνία με το Υποκείμενο.

### Άρθρο 19: Άσκηση δικαιωμάτων των Υποκειμένων

Τα Υποκείμενα των Προσωπικών Δεδομένων δεν θα πρέπει να υφίστανται διακριτική μεταχείριση, εξαιτίας του γεγονότος ότι έκαναν χρήση των προαναφερομένων δικαιωμάτων.

### Άρθρο 20: Συνεργασία με τις Εποπτικές Αρχές

Η Εταιρεία συμφωνεί να απαντά στα αιτήματα και να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις των αρμόδιων εποπτικών αρχών, οι οποίες είναι αρμόδιες για την εποπτεία της εφαρμογής της εθνικής νομοθεσίας περί προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα.

### Άρθρο 21: Ορισμοί

**Εταιρεία:** Η Omnigen A.E με την επωνυμία «OMNIGEN ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Α.Ε», με αριθμό ΓΕΜΗ 8639401000, που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής, λεωφ. Κηφισίας, αριθμ. 1 και εκπροσωπείται νόμιμα.

**Υποκείμενο Δεδομένων ή Υποκείμενο:** Τα φυσικά πρόσωπα, στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα και των οποίων η ταυτότητα είναι γνωστή στην Εταιρεία στην οποία το Υποκείμενο είναι πελάτης.

**Προσωπικά Δεδομένα:** Κάθε πληροφορία, που απευθύνεται στο Υποκείμενο των δεδομένων. Για τους σκοπούς του παρόντος Κώδικα, ως «Προσωπικά Δεδομένα» νοούνται οι πληροφορίες και τα δεδομένα σχετικά με ένα συγκεκριμένο άτομο, όπως,

για παράδειγμα, η ημερομηνία γέννησης, το όνομα και επίθετο, η διεύθυνση κατοικίας, ο αριθμός τηλεφώνου, το φύλο, η εθνικότητα, στοιχεία εκπαίδευσης, επαγγελματική σταδιοδρομία, οικογενειακή κατάσταση, το ιατρικό ιστορικό κ.λπ. Δεν λογίζονται ως προσωπικά δεδομένα τα στατιστικής φύσης συγκεντρωτικά στοιχεία, από τα οποία δεν μπορούν να προσδιοριστούν πια τα Υποκείμενα των δεδομένων.

**Ενυπόθετα Προσωπικά Δεδομένα:** Κάθε δεδομένο που αποκαλύπτει φυλετική ή εθνική καταγωγή ή που αφορά στην υγεία ή στην ερωτική ζωή, καθώς και στη συμμετοχή σε συναφείς με τα ανωτέρω ενώσεις προσώπων.

**Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων ή Επεξεργασία:** Κάθε εργασία ή σειρά εργασιών που πραγματοποιείται στα προσωπικά δεδομένα, όπως συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, διατήρηση, αποθήκευση, τροποποίηση, εξαγωγή, χρήση, διαβίβαση, διάδοση ή κάθε άλλης μορφής διάθεση, συσχέτιση ή συνδυασμός, διασύνδεση, δέσμευση, διαγραφή, καταστροφή.

**Συγκατάθεση του Υποκειμένου των Δεδομένων:** Κάθε ελεύθερη, ρητή και ειδική δήλωση βουλήσεως, που εκφράζεται με τρόπο σαφή, και εν πλήρη επίγνωση, και με την οποία, το Υποκείμενο των δεδομένων, αφού προηγουμένως ενημερωθεί, δέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο Επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν. Η ενημέρωση αυτή περιλαμβάνει πληροφόρηση τουλάχιστον για τον σκοπό της Επεξεργασίας, τα δεδομένα ή τις κατηγορίες δεδομένων που αφορά η Επεξεργασία, τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και το όνομα, την επωνυμία και τη διεύθυνση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και του τυχόν εκπροσώπου του. Η Συγκατάθεση μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε, χωρίς αναδρομικό αποτέλεσμα.

**Αποδέκτης των δεδομένων:** Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια Αρχή ή υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός, στον οποίο ανακοινώνονται τα δεδομένα, ανεξαρτήτως εάν πρόκειται για τρίτο μέρος ή όχι.

**Τρίτος:** Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια Αρχή ή υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος Οργανισμός, εκτός από το Υποκείμενο των δεδομένων, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας και τα πρόσωπα, που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εφόσον αυτά ενεργούν υπό την εποπτεία ή εκ μέρος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας

**Υπεύθυνος Επεξεργασίας:** οποιοσδήποτε καθορίζει τον σκοπό και τον τρόπο Επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή ή υπηρεσία. Όταν ο σκοπός και ο τρόπος της Επεξεργασίας καθορίζονται με διατάξεις νόμου ή κανονιστικές διατάξεις εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια βάσει των οποίων γίνεται η επιλογή του καθορίζονται αντίστοιχα από το εθνικό ή το κοινοτικό δίκαιο.

**Εκτελών την Επεξεργασία:** οποιοσδήποτε επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, όπως φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή ή υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός.

**Αρχείο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:** (“αρχείο”), κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία είναι προσιτά με γνώμονα

συγκεκριμένα κριτήρια.